

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №69» города Новокузнецка

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
от « 28 »августа 2023года

Утверждаю
Директор М.Г Усова _____
Приказ № 39-ОД
от «01» сентября 2023 года

Дополнительная образовательная программа
«Основы журналистики»
для 9Б класса
на 2023-2024 учебный год.

Составитель:
Поливанова Наталья Николаевна,
учитель русского языка и литературы

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
Нагайцева М.С. _____
от «29» августа 2023 года

Рассмотрено и одобрено
на МО учителей
гуманитарного цикла
от «28» августа 2023 года

Новокузнецкий ГО
2023г.

1. Пояснительная записка.

В современных условиях чрезвычайно велико влияние публицистики на жизнь людей всех возрастов. Умение изложить свой опыт, критические замечания необходимы специалистам всех без исключения профилей. На занятиях кружка учащиеся будут проводить издательскую работу, собирать материал, обрабатывать его, представлять, учитывая особенности любой аудитории.

Задачи:

1. создание условий, способствующих формированию способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
2. способствовать реализации индивидуальных способностей обучающихся и развитию творческого потенциала личности;
3. познакомить обучающихся с особенностями публицистического стиля и его жанрами (заметка, репортаж, интервью, корреспонденция, статья, рецензия, зарисовка, очерк);
4. формировать базовый понятийный (терминологический) аппарат;
5. формировать умение собирать материал и выполнять работы в жанрах публицистического стиля;
6. воспитывать умение самостоятельно отбирать актуальный материал, развивать у обучающихся коммуникативные навыки письма и слушания.

Дополнительная программа “Основы журналистики” рассчитана на 28 часов (октябрь-апрель).

В процессе реализации программы обучающиеся должны овладеть основными категориями и ключевыми терминами, составляющими понятийный аппарат:

- лексика современной газеты;
- синтаксис языка газеты;
- заметка;
- интервью;
- статья;
- корреспонденция;
- отзыв;
- зарисовка;
- очерк;
- эссе;
- издательская работа.

2. Содержание курса

Журналистика в социальном мире

Массовая коммуникация. Диалог и формы “человекотворчества”. Информация. Мотивы, цели, функции и результаты массово-коммуникативной деятельности. Управление имиджем журналиста. Права и обязанности журналиста. Что такое плагиат? Культура оформления рукописи.

Должны знать: тенденции журналистской деятельности; принципы формирования имиджа журналиста; наряду с очевидными психологическими факторами, влияющими на характер восприятия журналистских произведений, уровни психической деятельности; функции, мотивы, цели журналистской деятельности.

Должны уметь: программировать собственную деятельность на успех; учитывать менталитет отечественного читателя; оформлять рукопись.

Формирование “информационного багажа” журналиста

Поиск темы и информации. Каналы формирования “информационного багажа”.

Должны знать: каналы формирования “информационного багажа”.

Должны уметь: самостоятельно отбирать актуальный материал; формулировать тему публицистического сочинения.

Публицистический стиль: лексика и синтаксис

Общие особенности языка газеты. Лексика современной газеты. Стилистическая роль устойчивых сочетаний. Фразеология в контексте. Трансформация фразеологии. Ошибки в использовании фразеологии. Синтаксис языка газеты.

Практические занятия:

Анализ лексики современной газеты.

Трансформация фразеологии. Ошибки в использовании фразеологии.

Наблюдения над синтаксисом языка газеты. Сочетание книжного и разговорного синтаксиса. “Рубленая” проза. Эллиптическое предложение. Номинативные предложения. Присоединительные конструкции. Актуальное членение предложения. Управление. Согласование.

Примеры организации самостоятельной работы учащихся: Составить таблицу “Особенности публицистического стиля”.

Найти приметы научного и художественного стилей.

Выбрать из текста речевые формы, обладающие оценочным характером.

Должны знать: лексические особенности газетного жанра; синтаксические особенности публицистического произведения.

Должны уметь: отбирать устойчивые сочетания, фразеологию, формирующие различные газетные жанры.

Технология интервью

Подходы к интервью. Виды интервью. Формы организации интервью. Подготовка к интервью. Драматургия интервью. Завершение интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Вопросы, которых следует избегать. Умение слушать. Как люди “читают” людей. Интервью: люди и обстоятельства (особые обстоятельства, трудные собеседники). Интервью: закон и этические коллизии. Подготовка интервью для печати. Интервью в эфире.

Примеры организации самостоятельной работы учащихся: Составить интервью на заданную тему.

Должен знать: теоретические и практические основы интервьюирования: виды, формы, режиссуру интервью; знать разновидности вопросов; тактику преодоления неприемлемых обстоятельств при интервьюировании.

Должен уметь: задавать вопросы; преодолевать “особые” обстоятельства.

Жанр заметки

Разновидности заметки. Заметка информационного характера. Поиск заголовка. Особенности положительной заметки. Критическая заметка. Полемическая заметка. Расширенная заметка.

Практические занятия:

Анализ заметки информационного характера.

Специфика положительной заметки.

Особенности критической заметки.

Специфические особенности полемической заметки.

Примеры организации самостоятельной работы учащихся: Найти в газете критическую, полемическую, расширенную заметку, заметку информационного характера. Найти в любой газете 10 свежих заголовков, записать их с указанием газеты и номера. Если сам заголовок не ясен, то в скобках сообщить суть материала.

Исправить заметки учащихся. Объяснить коррективы.

Написать заметку на любую актуальную тему.

Должны знать: виды, формирующие жанр заметки; роль и функции заголовка.

Должны уметь: продуцировать заметку любого вида.

Корреспонденция

Практические занятия:

Особенности жанра корреспонденции.

Должны знать: специфические особенности жанра.

Должны уметь: анализировать и обрабатывать исходный материал.

Жанры периодической печати

Отзыв. Аннотация. Рецензия. Очерк. Эссе.

Практические занятия:

Отзыв о кинофильме, спектакле, картине...

Отзыв о двух или нескольких произведениях современной литературы на одну и ту же или близкую тему.

Что такое рецензия? Отличие от отзыва и аннотации.

Особенности жанра рецензии.

Жанр очерка. Виды очерков: публицистический, художественный, путевые заметки.

Эссе.

Примеры организации самостоятельной работы учащихся: Найти в газетах зрительский отзыв.

Написать отзыв о кинофильме или спектакле.

Найти в газетах очерк. Определить вид очерка.

Написать эссе на заданную тему (об искусстве и о литературе, о духовных и нравственных проблемах, об экологии человеческих взаимоотношений, о социальных проблемах).

Должны знать: особенности публицистических жанров.

Должны уметь: составлять аннотации, рецензии, писать отзывы, очерки, эссе; высказывать свои впечатления о произведении искусства; уметь сжато излагать текст.

Издательская работа

Организация и планирование работы редакций. Выбор и подготовка иллюстраций. Литературное и шрифтовое оформление заголовков. Техническое оформление изданий. Макетирование. Планирование работы редакций.

Примеры организации самостоятельной работы учащихся: работают в группах – каждая группа должна оформить одну страницу номера газеты.

Написать сочинение в любом публицистическом жанре.

Должны знать:

как оформить заголовок (шрифт); как составить макет будущей газеты.

Должны уметь:

оформить печатные издания; планировать работу редакции; уметь работать в команде.

3. Планируемые результаты

Предметные результаты:

- начитанность обучающихся в области современной журналистики;
- глубина освоения идейно-художественного содержания произведения (личностный характер восприятия, широта охвата различных сторон содержания и форм произведения);
- обоснованность и самостоятельность оценки идейно-художественного содержания произведения;
- умение применять предметные знания при анализе и оценке публицистического текста;
- качество речевых навыков и умений, формирующихся в процессе освоения курса (видов речевых высказываний);

-осознание эстетической функции русского языка, способность оценить эстетическую сторону речевых высказываний.

Метапредметные результаты:

Коммуникативные:

- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла и требований современной журналистики;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдать нормы речевого этикета;
- способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания и языкового оформления;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями.

Регулятивные:

- способность извлекать информацию из различных источников средств массовой информации, ресурсов интернета;
- свободно пользоваться словарями разного типа, справочной литературой;
- овладеть приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации, ее анализировать;
- уметь сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использования языковых средств;
- способность определять цели предстоящей исследовательской творческой деятельности (коллективной, индивидуальной), последовательность действий;

Рефлексивные:

- оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- проектировать, корректировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон выполнения предметной, метапредметной, личностно-ориентированной деятельности;

Личностные:

- совершенствование духовно-нравственных качеств;
- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к русскому языку, гордость за него, стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоение грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.

4. Тематическое планирование.

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов
--------------	---------------------	-------------------------

1	Журналистика и современный мир	6
2	Лингвистические особенности журналистики	4
3	Интервью.	5
4	Заметка	7
5	Корреспонденция	6
	Итого.	28

5. Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата
1.	Журналистика в социальном мире. Массовая коммуникация.	1	03.10.23
2.	Права и обязанности журналиста.	1	10.10.23
3.	Формирование «информационного багажа» журналиста.	1	17.10.23
4.	Поиск темы и информации.	1	24.10.23
5.	Каналы формирования «информационного багажа»	1	31.10.23
6.	Издательская работа.	1	07.11.23
7.	Публицистический стиль: лексика и синтаксис.	1	14.11.23
8.	Лексика современной газеты.	1	21.11.23
9.	Синтаксис языка газеты.	1	28.11.23
10.	Издательская работа.	1	05.12.23
11.	Технология интервью. Подготовка к интервью.	1	12.12.23
12.	Искусство задавать вопросы.	1	19.12.23
13.	Интервью: люди и обстоятельства.	1	09.01.24
14.	Подготовка интервью для печати.	1	16.01.24
15.	Издательская работа.	1	23.01.24
16.	Жанр заметки. Разновидности заметки.	1	30.01.24
17.	Заметка информационного характера.	1	06.02.24
18.	Поиск заголовка.	1	13.02.24
19.	Особенности положительной заметки.	1	20.02.24
20.	Критическая заметка. Полемическая заметка.	1	27.02.24
21.	Расширенная заметка.	1	05.03.24
22.	Создание заметки. Практическая работа.	1	12.03.24

23.	Корреспонденция.	1	19.03.24
24.	Особенности жанра корреспонденции.	1	02.04.24
25.	Жанры периодической печати. Отзыв.	1	09.04.24
26.	Аннотация. Рецензия.	1	16.04.24
27.	Очерк. Эссе.	1	23.04.24
28.	Планирование работы редакций.	1	30.04.24